

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУ ДОД «ДШИ»
·
протокол № 1
от «30»августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДОД «ДШИ»
_____ Буткарева Н.А
приказ № 45
от «05» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ »
г. Лихославль

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАУ ДОД «ДШИ» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят:
- директор Учреждения;
 - заместитель директора по УВР;
 - методист;
 - педагогические работники.
- Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета выбирается из числа педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие типу данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями, педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, антитеррористической защищенности и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы искусств в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и уставом Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы искусств могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть

данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.