

Согласовано  
Начальник УКСиМП  
Администрации Лихославльского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_  
О.А. Широкова  
«        »                      2023 г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО «ЛДШИ»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Матвеева  
Приказ № 27-а о/д от 23.08.2023 г.

**Положение**  
**об оказании платных услуг**  
в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования  
«Лихославльская детская школа искусств»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила, порядок организации платных услуг и регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств» (МАУ ДО «ЛДШИ», далее - Учреждение) по оказанию платных услуг, устанавливает порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2003-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Лихославльского муниципального округа от 06.12.2022 № 225-9 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Лихославльского муниципального округа», Решение думы Лихославльского муниципального округа Тверской области от 25.11.2022 № 18/151-1 « О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений Лихославльского муниципального округа», Уставом МАУ ДО «ЛДШИ».

**1.3.** Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**1.3.1.** Исполнитель услуги - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования « Лихославльская детская школа искусств » (далее - Учреждение).

**1.3.2.** Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, на основании договора.

**1.3.3.** Потребитель услуги - несовершеннолетний гражданин, непосредственно получающий услуги.

**1.3.4.** Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

**1.3.5.** Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**1.3.6** Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**1.3.7.** Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

**1.3.8.** Учредитель – Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

**1.3.9.** Платные услуги - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

**1.4.** Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

**1.5.** В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящих организаций.

**1.6.** Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

**1.7.** Учреждение не заменяет полностью платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе уставной деятельности Учреждения и муниципального задания.

**1.8.** Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

**1.9.** Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются Уставом Учреждения. Конкретный перечень платных услуг утверждается по согласованию с Учредителем.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

**2.1.** Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью максимального удовлетворения потребительского спроса на дополнительное образование детей и взрослых.

**2.2.** Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- увеличение объема оказываемых образовательных услуг;
- расширение материально-технической базы Учреждения;
- другие.

## **3. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг**

**3.1.** При предоставлении платных услуг оформляются следующие документы:

- договор с Заказчиком на предоставление платных услуг - документ для осуществления оплаты за предоставляемые услуги (квитанция )
- приказ директора Учреждения с указанием категорий Потребителей/Заказчиков, пользующихся льготой по оплате за услуги;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- приказ о зачислении на отделение платных услуг;
- приказ о расторжении договоров;

- расписание (график) предоставления платных услуг.

**3.2.** Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя/Заказчика.

**3.3.** При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель может отказать в приеме Потребителя при отсутствии свободных мест.

**3.4.** При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы школы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

**3.5.** Исполнитель имеет право перенести с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее, чем за 2 дня. При несогласии Заказчика на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость оказанной услуги.

**3.6.** В случае пропуска занятия Заказчик имеет право пропущенные занятия посетить в других группах и в другие дни.

**3.7.** В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты. Лица, участвующие в оказании платных услуг обязаны обеспечить выполнение объемов, сроков, качества оказываемых услуг в соответствии с договором заключенным с Заказчиком.

**3.8.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

**3.9.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками платных образовательных услуг.

**3.10.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг ;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося либо его родителей (законных представителей).

#### **4. Правила и порядок формирования цен (размер платы) на платные услуги и их оплаты**

**4.1.** Цены (размер платы) на платные услуги рассчитываются на основании Постановления Администрации Лихославльского муниципального округа от 06.12.2022 № 225-9 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Лихославльского муниципального округа» и устанавливаются постановлением Администрации Лихославльского муниципального округа в соответствии с решением Думы Лихославльского

муниципального округа от 25.11.2022 N 18/151-1 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений Лихославльского муниципального округа".

**4.2.** Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определяется путем составления калькуляции на платные услуги.

**4.4.** Цены устанавливаются в отношении каждой конкретной услуги.

**4.5.** Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчика месте.

**4.6.** Средства от платных услуг перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором и в сроки, указанные в нем. В случае несоблюдения данного условия договора Исполнитель вправе не допускать Заказчика/Потребителя к занятиям до погашения задолженности по оплате.

**4.7.** Перерасчет оплаты производится в случае пропуска 1(одного) и более занятий подряд на основании:

- медицинской справки, предъявленной не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения;

-длительного отсутствия (отъезда в санаторий, отпуск и т.д.) при предъявлении заявления на имя директора Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней до отъезда.

**4.8.** Оплата за предоставленные услуги производится в безналичном порядке и подтверждается квитанцией с отметкой банка. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Учреждения.

## **5. Порядок предоставления льгот**

**5.1.** При организации платных услуг Учреждение может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для отдельных категорий Потребителей/Заказчиков.

**5.2.** Размер льготы по оплате за прокат музыкальных инструментов (передача во временное пользование имущества) составляет 50%.

**5.2.1.** Правом льготной оплаты за прокат инструментов пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

-дети с ограниченными возможностями (инвалиды);

-дети, оставшиеся без попечения родителей (сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет);

-второй и последующий ребенок из одной семьи обучающийся в Учреждении и пользующийся данной платной услугой.

**5.3.** Размер льготы по оплате за прокат музыкальных инструментов (передача во временное пользование имущества) составляет 100%.

**5.3.1.** Правом льготной оплаты за прокат инструментов пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

-дети из семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции

**5.4.** Для осуществления своего права на льготы при оплате за передачу во временное пользование имущества (прокат инструментов), имеющий право на льготы Потребитель/Заказчик подает на имя директора Учреждения заявление с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее.

**5.4.1.** Необходимые документы для предоставления льгот:

Для детей с ограниченными возможностями (инвалидов):

- заявление о предоставлении льготы на имя директора;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа подтверждающего инвалидность, согласно действующему законодательству РФ (справка медико - социальной экспертизы).

Для детей, оставшихся без попечения родителей (сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет):

- заявление о предоставлении льготы на имя директора ;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, подтверждающих факт опекуинства.

Для детей из одной семьи:

- заявление о предоставлении льготы на имя директора;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- копия свидетельства о рождении детей;

Для детей из семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции:

- заявление о предоставлении льготы на имя директора;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- копия документа, подтверждающий принадлежность к членам семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, за подписью председателя призывной комиссии по мобилизации граждан по форме, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 12.10.2022 № 173.

**5.5.** Размер льготы на посещение групповых занятий составляет 50% .

**5.5.1.** Правом льготной оплаты за посещение групповых занятий пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

- дети с ограниченными возможностями (инвалиды);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет);

**5.6.** Размер льготы на посещение групповых занятий составляет 100 % .

**5.6.1.** Правом льготной оплаты за посещение групповых занятий пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

-дети из семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции

**5.7.** Для осуществления своего права на льготы при оплате за посещение групповых занятий, имеющий право на льготы Потребитель/Заказчик подает на имя директора Учреждения заявление с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее.

**5.7.1.** Необходимые документы для предоставления льгот:

Для детей с ограниченными возможностями (инвалидов):

- заявление о предоставлении льготы на имя директора;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа подтверждающего инвалидность, согласно действующему законодательству РФ (справка медико - социальной экспертизы).

Для детей, оставшихся без попечения родителей (сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет):

- заявление о предоставлении льготы на имя директора ;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, подтверждающих факт опекуинства.

Для детей из семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции:

- заявление о предоставлении льготы на имя директора;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- копия документа, подтверждающий принадлежность к членам семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, за подписью председателя призывной комиссии по мобилизации граждан по форме, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 12.10.2022 № 173.

**5.8.** Размер льготы на посещение индивидуальных занятий составляет 100 % .

**5.8.1.** Правом льготной оплаты за посещение индивидуальных занятий пользуются следующие категории Потребителей/Заказчиков:

-дети из семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции

**5.9.** Для осуществления своего права на льготы при оплате за индивидуальных занятий, имеющий право на льготы Потребитель/Заказчик подает на имя директора Учреждения заявление с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее.

**5.9.1.** Необходимые документы для предоставления льготы:

Для детей из семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции:

- заявление о предоставлении льготы на имя директора;
- копия паспорта Потребителя /Заказчика, от имени которого написано заявление;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- копия документа, подтверждающий принадлежность к членам семьи мобилизованного, а также заключившего в период мобилизации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, за подписью председателя призывной комиссии по мобилизации граждан по форме, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 12.10.2022 № 173.

**5.10.** В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение (прекращение) предоставления льготы, предусмотренной настоящим Положением, лицо, получающее льготу, обязуется в 10-дневный срок известить Учреждение об их наступлении.

**5.11.** Документы, необходимые для предоставления льгот предоставляются Потребителем каждый раз при заключении договора на оказание платных услуг.

**5.12.** Льгота предоставляется с момента подачи требуемых документов и до момента истечения срока действия, указанного в справке. В случае продления срока действия справки, справка предоставляется в Учреждение.

**5.13.** Льготы по оплате платных услуг предоставляются на основании приказа директора учреждения, в котором указан вид и размер льготы, период предоставления, основание для предоставления льготы.

**5.14.** Информация о порядке предоставления на льготных условиях платных услуг размещается в доступном для Заказчиков месте, на официальном сайте Учреждения.

## **6. Порядок планирования, распределения и использования доходов от оказания платных услуг.**

**6.1.** Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг индекса роста цен на услуги.

**6.2.** Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

**6.3.** Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

**6.4.** Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на текущий финансовый год и последующий плановый период.

**6.5.** Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам и в порядке, установленном законодательством.

## **7. Порядок заключения договора на оказание платных услуг**

**7.1.** Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора об оказании платных услуг. Формы договоров приведены в Приложении № 1, №2.

**7.2.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя/Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- вид оказываемых услуг;
- срок и порядок оказания услуг;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

**7.3.** Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

**7.4.** Договор подписывается Заказчиком и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

**7.6.** Договор на оказание платных образовательных услуг является договором возмездного оказания услуг (ст. 779 ГК РФ).

**7.7.** Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения: .

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема в платные группы и оказания платных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- информация о контролирующих органах и организациях.

**7.8.** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления Заказчику:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- положение о платных услугах Учреждения.

**7.9.** Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей платной услуге сведения.

## **8. Ответственность Исполнителя и Заказчика по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

**8.1.** Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**8.2.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

**8.4.** Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Лица, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

**8.6.** Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетентности Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района и иные уполномоченные органы.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

**9.3.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 сентября 2023 года.

**Договор на оказание дополнительных платных  
образовательных услуг**

г. Лихославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств» (МАУ ДО «ЛДШИ»), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «23» июля 2020г. № 49 бессрочно, в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Н.А.Матвеевой., действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель несовершеннолетней(его) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., несовершеннолетнего зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы далее – «образовательные услуги» в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Наименование дополнительной образовательной программы	Форма обучения	Форма оказания услуг (групповая/мелкогрупповая/индивидуальная)	Продолжительность 1 занятия (мин.)	Количество занятий	
				В месяц	Всего

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет один год.

1.3. После освоения обучающимся образовательной программы ему не выдается / выдается документ об образовании или документ об обучении

1.4. Место оказания услуг: Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская д.36

## **2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату до 15 числа следующего месяца.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость одного занятия составляет рублей ( ) коп. Полная стоимость платных образовательных услуг за месяц обучения (4 занятия) Обучающегося составляет, рублей ( ) коп., за весь период обучения Обучающегося составляет рублей ( ) коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, указанный в разделе настоящего Договора.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.4. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **9. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств» (МАУ ДО «ЛДШИ») 171210 Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская, д. 36 ИНН 6931006662 КПП 693101001 Казначейский счет 03234643285380003600 Единый казначейский счет 40102810545370000029 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь БИК 012809106 Финансовое Управление Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (МАУ ДО «ЛДШИ» л/с 30246D09260)	_____
	Паспорт _____
	_____
	Адрес _____
	_____
	Место работы _____
	Телефон _____
Директор _____ Н.А.Матвеева	_____ (подпись, Ф.И.О.)
«    »                    20    г.	«    »                    20    г.

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ (ФИО) даю свое согласие МАУ ДО «Лихославльская детская школа искусств» (далее - Оператору) на обработку своих персональных данных на следующих условиях: перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон (дом. сотовый, рабочий); фактический адрес проживания; адрес размещения офиса; прочие. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Договор передачи во временное пользование имущества  
несовершеннолетнему (прокат музыкальных инструментов)**

г.Лихославль

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств», лицензия Серия 69Л01 №0001228 от 23.06.2015г., выдана Министерством образования Тверской области, именуемая в дальнейшем "Арендодатель" в лице директора Матвеевой Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

в дальнейшем "Арендатор", в лице

---

(Ф.И.О., дата рождения лица, не достигшего возраста 14 лет)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество, именуемое в дальнейшем «Имущество»:

---

1.2. Исправность имущества проверена в присутствии Арендатора.

1.3. Арендатор ознакомлен Арендодателем с правилами эксплуатации и хранения имущества, соблюдением правил техники безопасности.

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. За пользование имуществом, предоставленным по настоящему Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в соответствии с утвержденными тарифами в размере \_\_\_\_\_

Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Арендатора; зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.3. Вся оплата по настоящему Договору производится на основании выставленных Арендодателем квитанций (счетов).

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3.1. Указанное в п. 1.1 настоящего Договора имущество должно быть передано Арендатору по обязательству.

3.2. Срок действия настоящего Договора с даты подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Арендодатель обязан в присутствии Арендатора проверить исправность предоставленного по настоящему Договору имущества, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации имущества.

4.2. При обнаружении недостатков предоставленного во временное пользование имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Арендодатель обязан в десятидневный срок со дня заявления Арендатора о недостатках безвозмездно устранить недостатки имущества на месте либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

4.3. Если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества, Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества. При этом ремонт имущества Арендодатель вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских по ремонту либо иных организаций, оказывающих соответствующие услуги.

4.4. Капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по Договору проката, является обязанностью Арендодателя.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За просрочку возврата имущества, переданного по настоящему Договору, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 3 % от суммы всех платежей по Договору за каждый день просрочки возврата имущества.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров.

5.3. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

5.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

5.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

5.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 5.5 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Арендодатель может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

- если Арендатор пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением имущества;
- если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества;
- если Арендатор не внес наемной платы в течение одного месяца со дня истечения срока платежа.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Сдача в субаренду имущества, предоставленного Арендатору по настоящему Договору, передача им своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

### 8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств» (МАУ ДО «ЛДШИ») 171210 Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская, д. 36 ИНН 6931006662 КПП 693101001 Казначейский счет 03234643285380003600 Единый казначейский счет 40102810545370000029 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь БИК 012809106 Финансовое Управление Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (МАУ ДО «ЛДШИ» л/с 30246D09260)	Паспорт _____ Адрес _____ Место работы _____ Телефон _____
Директор _____ Н.А.Матвеева  «    »                    20    г.	_____ (подпись, Ф.И.О.)  «    »                    20    г.

Я \_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_ Субъект),  
\_\_\_\_\_ (ФИО) даю свое

согласие МАУ ДО «ЛДШИ» (далее - Оператору) на обработку своих персональных данных на следующих условиях: перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания; адрес размещения офиса; прочие. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.