

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Комитет по управлению имуществом
Лихославльского муниципального округа


Председатель  Т. А. Жогаль



Распоряжение Управления по делам культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации Лихославльского
муниципального округа
№ 15 от « 20 » января 2022 года



Начальник

 О. А. Широкова

« 20 » января 2022г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств»

(в новой редакции)

г. Лихославль
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лихославльская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ЛДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 171210, Тверская область, город Лихославль, улица Советская, дом 36.

Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 171210, Тверская область, город Лихославль, улица Советская, дом 36.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лихославльский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 171210 Тверская область г. Лихославль ул. Первомайская д.6.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в рамках своей компетенции Комитетом по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа.

Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа Тверской области в сфере культуры с целью предоставления дополнительных образовательных услуг детям и взрослым.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Администрации Лихославльского муниципального округа, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

1.14. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица из числа указанных в абзаце третьем настоящей пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тверской области, о допуске их к педагогической деятельности.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в вопросах формирования своей структуры, за исключением случаев создания и ликвидации филиалов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием следующие виды основной деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (по различным видам искусств) реализуются для детей на основании Федеральных Государственных требований (ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утвержденные приказами Министерства культуры Российской Федерации.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 закона «Об Образовании».

2.7. Формы получения образования в Учреждении - очная и обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций

осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, по следующим направлениям:

2.10.1. *Оказание дополнительных платных образовательных услуг*, осуществляемых за рамками соответствующих государственных образовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов программы по соответствующей дисциплине, предусмотренной учебным планом, включая дополнительные предметы, выходящие за рамки основных образовательных программ и учебных планов;

2.10.2. *Организация индивидуальных занятий, групп, кружков для детей, не осваивающих основные образовательные программы Учреждения:*

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение навыкам вокального исполнительства.
- обучение основам дизайна, живописи, графики, народных промыслов.

2.10.3. *Оказание организационно-сервисных услуг*, в том числе:

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- оказание концертмейстерских услуг;
- организация и проведение на базе учреждения платных учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов), концертов, вечеров, праздников;
- организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, выставок, концертов, конкурсов, фестивалей, конференций, презентаций, олимпиад;
- прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, музыкального и другого оборудования;
- услуги оркестров, ансамблей, художественных коллективов;
- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке для проведения творческих, концертных, выставочных мероприятий.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.12. Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, получаемые от указанной приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа, локальными правовыми актами Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа и Учреждения.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

3.7.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели;

3.7.3. бюджетные инвестиции из бюджета Лихославльского муниципального округа;

3.7.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. особо ценное движимое имущество;

3.7.7. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.7.8. целевые взносы физических и юридических лиц;

3.7.9. иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Лихославльского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, (созданные в процессе осуществления им деятельности), регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель (Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа), Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа, Наблюдательный совет, Директор, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

4.3. К компетенции Учредителя (Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики) относится:

- 4.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- 4.3.2. реализация государственных и муниципальных целевых программ в области художественно-эстетического образования;
- 4.3.3. определение целей, предмета, видов и направлений деятельности Учреждения;
- 4.3.4. утверждение порядка регулирования цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением;
- 4.3.5. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 4.3.6. осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 4.3.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 4.3.8. установление порядка и срока проведения аттестации руководителя Учреждения и назначение аттестационной комиссии;
- 4.3.9. установление учебной нагрузки руководителя Учреждения, надбавок стимулирующего характера, разрешение руководителю Учреждения совместительства;
- 4.3.10. поощрение руководителя Учреждения и наложение взыскания на него;
- 4.3.11. согласование годового учебного плана, годового календарного учебного графика;
- 4.3.12. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с административными регламентами и соблюдением стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

4.3.13. подготовка предложений о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

4.3.14. рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4.3.15. внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения по вопросам: о внесении изменений в Устав Учреждения, о реорганизации Учреждения и его ликвидации, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, об изъятии имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

4.3.16. принятие решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

4.3.17. рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.3.18. дача согласия на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.3.19. иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. К компетенции Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа (далее в настоящем разделе – комитет по управлению имуществом) относится:

4.4.1. согласование внесения изменений в Устав Учреждения;

4.4.2. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

4.4.3. обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4.4.4. согласование передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

4.4.5. требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

4.4.6. обеспечение приема в казну Лихославльского муниципального округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

4.4.7. принятие решений по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа.

4.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее в настоящем разделе – Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов Администрации Лихославльского муниципального округа, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.3. Директор и заместители директора не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Лихославльского муниципального округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления Лихославльского муниципального округа

4.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.16. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.
- предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- положение о закупках товаров, работ и услуг.

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.5.21. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.5.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.26. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.6. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа срочного трудового договора.

Лицо, поступающее на должность Директора (при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.1. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.6.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.6.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- обеспечивает открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в финансовых органах Лихославльского муниципального округа и территориальных федеральных органах казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных и муниципальных органах и общественных организациях.
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;
- организует разработку программы развития Учреждения, представляет ее на утверждение Наблюдательного совета Учреждения, организует ее реализацию;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об исключении детей из Учреждения; на основании решения Педагогического совета издает приказ об исключении ребенка;
- готовит и представляет Наблюдательному совету Учреждения отчет по итогам учебного и финансового года;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- утверждает педагогическую нагрузку и графики работы работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое образовательное учреждение;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает защиту прав детей;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

4.6.5. Должностные обязанности Директора утверждаются начальником Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее в настоящем разделе – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса и наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

4.7.2. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

4.7.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.7.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения и организации учебного процесса, внесение предложений Директору;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее в настоящем разделе – Педагогический совет) является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор.

4.8.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.8.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и режим занятий обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, образовательные программы, программу развития Учреждения, программы воспитательной и внеучебной деятельности Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения; доклады представителей, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам, в соответствии с утвержденным положением о Педагогическом совете Учреждения;

- решает вопросы организации образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей, аттестации и перевода обучающихся;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и методическими организациями;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

4.8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утверждённые приказом Директором, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в трёхдневный срок после прошедшего заседания.

4.8.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.9. Методический совет Учреждения (далее в настоящем разделе – Методический совет) является коллегиальным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении, способствующий активизации научно-методической деятельности преподавателей и концертмейстеров, координации и распространению лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса.

4.9.1. Методический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет концепцию научно-методической деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления её реализации;

- обеспечивает разработку учебных планов и рабочих учебных программ по соответствующим направлениям образовательной деятельности Учреждения;

- организует взаимодействие с образовательными учреждениями с целью обмена опытом, передовыми образовательными технологиями, проведения мероприятий и др.;

- содействует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей и концертмейстеров Учреждения: научно-теоретической, методической, приемов педагогического мастерства.

4.9.2. В состав Методического совета входят Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, заведующие отделами, методист.

Персональный состав Методического совета утверждается приказом Директора в начале учебного года.

4.9.3. Методический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.9.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Методического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения.

В состав Методического совета входят преподаватели структурных подразделений (отделений) Учреждения.

4.9.5. К полномочиям Методических объединений относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению: методических пособий, образовательных программ и учебных планов, годового календарного учебного графика, педагогических экспериментов;

- планирование и организация контроля и анализа образовательного процесса в структурных подразделениях (отделении) Учреждения;

- корректировка традиционных, и разработка инновационных программ;
- корректировка частных методик преподавания; разработка учебно-методических пособий и дидактических средств;
- утверждение индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей структурного подразделения (отделения);
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта преподавателей структурных подразделений (отделений) Учреждения и других учебных заведений.

4.10. Попечительский совет Учреждения (далее в настоящем разделе – Попечительский совет) создается по инициативе администрации Учреждения и является добровольной общественной некоммерческой организацией,

4.10.1. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

4.10.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.10.3. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

4.10.4. Функциями и задачами Попечительского совета являются:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие материально техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств, средств вычислительной техники), благоустройство его помещений и территории
- содействие организации и проведению конкурсов, фестивалей и других мероприятий Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности.

4.10.5. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

4.10.6. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.

В своей работе Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и Положением о Попечительском совете Учреждения.

4.10.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию носят исключительно рекомендательный и консультативный характер.

4.10.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения.

4.11. В целях содействия Учреждения в осуществлении обучения и воспитания детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11.1. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

- 4.11.2. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 4.11.3. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях, путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.11.4. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Лихославльского муниципального округа и за его пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Лихославльского муниципального округа

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется комитетом по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим Уставом.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется на основании следующих видов локальных актов:

- организационно - правовых (положения, инструкции, правила и др.);
- организационно - распорядительных (приказы, распоряжения, решения и др.);
- планово - отчетных (планы, отчеты, графики, расписания и др.);
- справочно - информационных (протоколы, справки, акты и др.);
- договорных, учетных документов (учебно-методические, документы системы качества и др.);
- служебных писем и записок.

7.3. Локальные нормативные акты автономного учреждения утверждаются приказом директора.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Устава.

7.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ей видах деятельности свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

7.7. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее – Бухгалтерия) на основании заключенного договора. Бухгалтерия принимает полномочия по составлению и ведению бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.8. Организация и ведение бухгалтерского учета Бухгалтерией осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав и дополнения к нему утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

УЧРЕЖДЕН

культуры,
элитики
льского
округа
2022 года

Ирина Кокина

2022г.

О

Я

ла

Пронумеровано и прошнуровано

18 (восемнадцать) листов.

Директор МАУ ДО «ЛДШИ»

Н.А. Матвеева

